

OBLIGACIONS DOCUMENTALS

Llibres de comptabilitat

Les Associacions han de portar un **llibre de caixa** de moviments de tresoreria i un llibre d'inventari de béns, llevat que no estiguin obligades a presentar la declaració de l'Impost de Societats (IS). En aquest cas, haurien de portar una comptabilitat de doble partida amb llibre diari i d'inventaris i comptes anuals.

- **Llibre de caixa:** Com a entitat associativa heu de portar un control d'entrades i sortides de diners, tant en efectiu com de moviments bancaris. Aquest control us permetrà donar transparència davant dels vostres associats i justificar les despeses i ingressos derivats de l'activitat de l'entitat.
 - *Aquestes funcions corresponen a Tresoreria* -

Llibres d'actes i llibre d'associats

- **Llibre d'actes:** Com associació heu de tenir les actes de totes les reunions de la Junta i de les Assemblees Generals, signades per secretaria amb el vistiplau de presidència. L'acta d'una reunió és el document que recull, de forma breu, els temes tractats i els acords als quals s'ha arribat, així com altres temes d'importància per l'Entitat.
- **Llibre d'associats:** Ha de contenir una relació actualitzada dels associats en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa de la persona associada, el nom, els cognoms i el domicili, com a mínim.
 - *Aquestes funcions corresponen a Secretaria* -

<https://fapaes.cat/gestio-dafas-11-questions-a-tenir-en-compte/>