

REUNIONS TELEMÀTIQUES A L'AMPA/AFA

En una reunió telemàtica, **és molt important mantenir l'ordre del dia establert**. La possibilitat d'interacció és menor i menys àgil; cal ser molt rigorosos en mantenir el nord de la conversa i el tema sobre el qual volem parlar.

És altament recomanable que l'ordre del dia, prèviament enviat a les famílies, estigui temporalitzat. **Que cada tema tingui un temps assignat**. I caldrà que el/la conductor/a de la reunió, la respecti. La no presència física pot ser motiu de desordre, si no es té molta cura en aquest sentit.



Durant la reunió, **micròfons tancats**. No és possible entendre'ns i fer una reunió constructiva si sentim sorolls de fons.

Els torns de paraules han de ser ordenats (i han de formar part de l'ordre del dia, amb el seu temps assignat).

Diferenciem dos tipus d'intervencions dels pares i mares assistents :

- Les **aportacions concretes** (dubtes, preguntes, comentaris breus...). El xat pot ser una molt bona eina, si disposem d'una persona que el gestioni.
- El **debat**, al qual caldrà deixar una estona adient (*1)

És molt aconsellable fer, al principi, un **resum ràpid** sobre com anirà la reunió:

- Indicant l'hora final (que haurem de respectar).
- Els temes que es tractaran (tot i que ja estiguin en l'ordre del dia).
- Les decisions més importants que cal prendre.

Això ajuda molt els participants a situar-se i a prendre interès en la reunió.



REUNIONS TELEMÀTIQUES A L'AMPA/AFA

2

Una reunió online té el risc de no permetre l'**intercanvi emocional** entre els participants (somriures i complicitats que sovint hi ha en les reunions presencials).

Val molt la pena que el conductor/a de la reunió deixi espai per a què hi siguin.

L'humor és important, i deixar temps aquell qui vulgui expressi gratitud, estima o qualsevol altra emoció, també. Evitem que la reunió online sigui avorrida i freda.



El to que es fa servir per parlar és més important que mai, si no hi ha contacte personal entre els assistents:

-És important fer servir un to proper, no formal, que permeti que cada participant se senti aprop dels altres.

-I és important atreure en tot moment l'atenció dels participants: modular la veu, posar exemples pràctics, explicar anècdotes, somriure...ajuda molt a captar l'atenció.

En una reunió és molt important que **els acords quedin del tot clars**. Si podem organitzar la reunió entre dues persones (com a mínim), mentre l'una la condueix, l'altra pot redactar els acords, de manera que es puguin llegir (breument) al final.

En les reunions online, els riscos de no acordar clarament són encara més grans.

