

REpte 3

Les mares i pares representants al Consell opinem, elaborem i avaluem propostes per a la millora del funcionament del centre.

La nostra participació és, però, representativa: no hi participem a títol individual, sinó en representació de totes les famílies, donant veu a les seves peticions, preocupacions i iniciatives.

Per això són molt importants dues coses:

- ▶ Informar la resta de mares i pares (o tutors legals) sobre tots els assumptes que es tracten en el Consell.
- ▶ Recollir propostes i opinions de la resta de famílies, per portar-les al Consell.

Podem fer aquesta comunicació (que té doble sentit) aprofitant les reunions de l'AMPA i/o mitjançant qualsevol altre canal (email, butlletí de l'AMPA, circulars...).

Hi ha una comunicació fluïda entre els/les representant de les famílies al Consell i la resta de famílies del centre?



REpte 4

Hi ha alguns documents de centre que han de ser aprovats en Consell Escolar:

- ▶ El Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- ▶ Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- ▶ La Programació General Anual (PGA).
- ▶ La carta de compromís educatiu.

Per la renovació d'aquests documents no hi ha una periodicitat establerta, però és raonable que es revisi cada vegada que hi ha un canvi d'equip directiu o almenys cada dos mandats, aproximadament cada 8 cursos. Ara bé, si hi ha incorporació de projectes significatius és raonable modificar-los ad hoc.

El Consell Escolar també ha d'aprovar, necessàriament, aquests altres aspectes del funcionament del centre.

- ▶ El pressupost anual i la seva liquidació.
- ▶ L'obtenció de recursos complementaris (premis, donacions, pagaments de famílies...).

Els criteris de col·laboració amb altres centres (projectes educatius) i amb l'entorn (per exemple, amb l'Ajuntament).

- ▶ La programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, així com totes aquelles que organitza l'AFA (festivitats, xerrades...) i avaluar-ne el desenvolupament.

PEC: és interessant garantir que el centre el revisa i l'adapta a les noves realitats del centre (canvis en l'equip directiu, nous projectes, innovació metodològica...).

PGA (document normatiu que concreta les actuacions per a cada curs a partir del Projecte Educatiu de Centre): cal aprovar-la el 1r trimestre de curs, perquè el centre l'ha de lliurar a mitjans d'octubre.

S'aproven i/o es revisen aquests documents en sessió de Consell Escolar, tal com indica la normativa?

REpte 5

Pel que fa a les qüestions econòmiques:

El Consell escolar ha de crear, obligatòriament, una Comissió econòmica, formada per la direcció del centre, un/a professor/a, un representant de les mares i els pares i qualsevol altre persona membre de la comunitat educativa autoritzada pel consell escolar.

És recomanable que l'AMPA estableixi la xifra que destinarà a equipaments i/o activitats del centre, ja en la primera reunió del Consell. Això permet ajustar millor el pressupost.

Cal vetllar perquè el pressupost quedi aprovat abans del 31/1. Aquest pressupost tindrà efectes sobre l'any natural següent.

En el moment d'aprovació i liquidació del pressupost, és molt important demanar al centre que especifiqui en què inverteix els diners.

En el moment de fer la liquidació del pressupost (mes de març), és un moment adient per debatre i influir en la quota de materials que cobra el centre.

Hi ha creada una Comissió econòmica, amb participació de representants de famílies, i desenvolupa correctament les seves tasques?

