

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS SEGURES

FAMÍLIES!



A tots i totes ens preocupa la seguretat dels nostres fills i filles quan estan duent a terme activitats extraescolars i de lleure. I, si bé hi ha normatives que en regulen els procediments d'actuació, com a part directament implicada, **també hi tenim un paper actiu que hem de dur a terme.**

Les administracions públiques vetllen per minimitzar al màxim aquestes situacions i prenen la iniciativa en la prevenció dels abusos en l'entorn del lleure educatiu. Formulen lleis, protocols i normatives que actuen en els tres àmbits possibles: la prevenció, la detecció i l'actuació quan es detecten aquests abusos, sempre respectant al màxim els nostres fills i filles quan n'han estat víctimes.

Però, **què podem fer les famílies per fer de les activitats extraescolars un espai segur** i prevenir i reduir els riscos de maltractaments i/o abusos?



QUAN DECIDIM L'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

DURANT LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

QUAN DETECTEM PROBLEMES

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS SEGURES



1

CONÈIXER
ENTITAT



2

CONÈIXER
NORMATIVES



3

CONFIAR EQUIP
EDUCATIU



4

MANTENIR
CONTACTE



10

INFORMAR SI
SOSPITEM



9

CREURE
EL FILL/A



5

VIGILAR MESURES
PREVENCIÓ



8

ESTAR ATENTS A
INDICADORS



7

EXIGIR
FORMACIÓ



6

CONÈIXER DELEGAT/DA
DE PROTECCIÓ

Quan decidim l'activitat extraescolar



CONÈIXER ENTITAT:

Conèixer el seu projecte educatiu per saber **si l'entitat posa l'èmfasi en els valors que vol transmetre**, especialment en el respecte. Per aconseguir-ho podem mirar la web de l'entitat, programar una reunió amb els seus responsables, fer una visita a les seves instal·lacions, parlar amb altres famílies i referents que ens proporcionin informació, etc.

Quan decidim l'activitat extraescolar



CONÈIXER NORMATIVES:

Conèixer les normatives bàsiques i protocols que tenen les entitats de lleure sobre la realització de les activitats extraescolars; tant les que són pròpies de l'entitat, com les que marquen les administracions pertinents. Podem trobar-les a <https://acortar.link/gxaKx>

Durant la realització de les activitats extraescolars



3

CONFIAR EQUIP EDUCATIU:

Confiar en la bona praxis de l'entitat i de les persones que hi treballen. Les entitats són les primeres interessades en la protecció dels nostres fills i filles mentre estan duent a terme les activitats de lleure i extraescolars, ja que en són les garants: en tenen la guarda durant tota l'activitat.

Durant la realització de les activitats extraescolars



MANTENIR CONTACTE:

Les famílies podem:

- Acompanyar els nostres fills i filles a les activitats extraescolars, sempre que ens sigui possible i observar-los.
- Mantenir un contacte periòdic amb l'equip de monitors i monitores.
- Assistir a les reunions proposades per part de l'entitat. Fins i tot, proposar-les nosaltres mateixos si ho considerem oportú.
- Assistir als partits, exhibicions, etc. i observar-ne el seu desenvolupament. Observar com interactua el nostre fill o filla, quin comportament té, quina és la seva actitud.
- Mantenir el contacte amb altres famílies que també formen part de l'entitat.

Durant la realització de les activitats extraescolars



VIGILAR LES MESURES DE PREVENCIÓ:

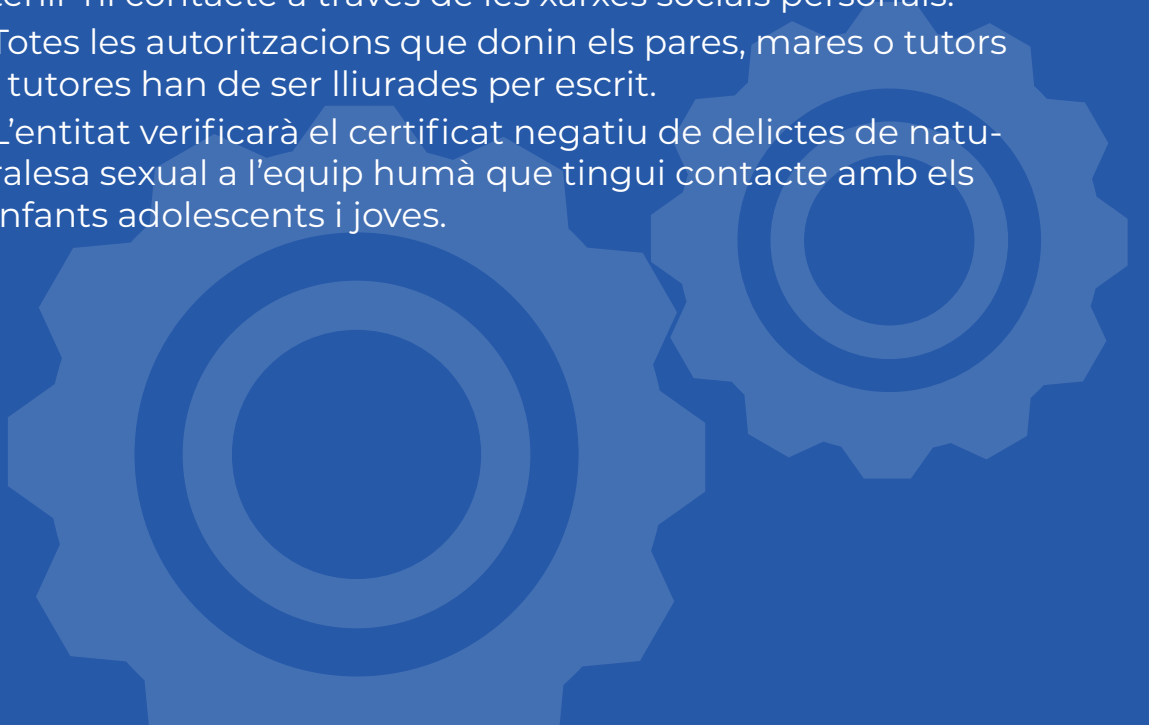
Conèixer **si l'entitat que organitza les activitats extraescolars posa en pràctica les mesures de prevenció** per a prevenir assetjaments i altres abusos. Algunes d'aquestes mesures són: (extretes del Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure a Catalunya", signat per acord de govern de 2017".)

- Intentar treballar en parelles pedagògiques sempre que sigui possible. És a dir, preferentment, tenir a dues persones com a monitores de l'activitat. Seria ideal que aquestes parelles fossin mixtes.
- Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base pedagògica, amb objectius clars i que estiguin en consonància amb la filosofia del lleure educatiu.

Durant la realització de les activitats extraescolars

- Qualsevol conversa individual entre el nostre fill/a i un monitor/a, haurà de fer-se en un lloc destinat a tal fi, el qual ha de tenir visibilitat des de l'exterior. En el cas que sigui necessari realitzar entrevistes de manera regular, s'haurà d'informar el cap i els pares, mares o tutors i tutores legals dels motius.
- S'ha de ser clar i directe en la relació amb els infants i adolescents. Tot i que l'educació afectiva és molt important per a un correcte desenvolupament, s'ha de respectar sempre el desig de l'infant i no forçar-lo mai a mostres d'afecte si no ho vol.
- S'ha d'evitar el lliurament de regals i obsequis, com fotos o altres objectes personals, que puguin confondre la relació afectiva amb els infants i adolescents, i puguin ser interpretats erròniament per ells, les seves famílies o altres companys i companyes.

Durant la realització de les activitats extraescolars

- S'ha d'evitar donar o sol·licitar números de telèfon i correus electrònics personals o altres dades sense el coneixement dels pares i mares o tutors i tutores legals.
 - Utilitzar les xarxes socials de les entitats, si en tenen, per informar de les activitats de lleure que es realitzen. S'ha d'evitar compartir la vida privada amb els infants i adolescents i tenir-hi contacte a través de les xarxes socials personals.
 - Totes les autoritzacions que donin els pares, mares o tutors i tutores han de ser lliurades per escrit.
 - L'entitat verificarà el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual a l'equip humà que tingui contacte amb els infants adolescents i joves.
- 

Durant la realització de les activitats extraescolars



CONÈIXER EL DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ:

Cada entitat ha de tenir com a mínim una persona que faci aquesta funció. S'ha de garantir que aquesta persona estigui disponible mentre es realitzin les activitats per tal que no quedi cap monitor/a sense l'assessorament que pugui necessitar.

Aquest/a professional:

- Rep les comunicacions sobre casos de maltractaments o abusos sexuals i dona suport en el procés d'informació i notificació que haurà de fer el director o directora de les situacions de maltractament o abús sexual.
- Assessora, acompanya i dona suport a l'equip de professionals de l'entitat, ajuda a prendre decisions en els casos de maltractaments, es coordina amb les entitats externes i gestiona la informació, especialment amb els mitjans de comunicació.

Durant la realització de les activitats extraescolars

- Consensua la informació que es traspasa a les famílies en les situacions de crisi.
- Porta un registre anual de les intervencions realitzades. Aquest registre ha d'estar a disposició de la Generalitat de Catalunya i altres òrgans competents.
- S'assegura que les noves incorporacions de personal reben el protocol d'actuació i en signen l'acceptació.

Durant la realització de les activitats extraescolars



EXIGIR FORMACIÓ:

Exigir que l'entitat gestora de l'activitat extraescolar **faciliti formació continuada al seu personal sobre prevenció, detecció i actuació** en cas d'abusos. Que permeti que els i les professionals del lleure educatiu siguin garants d'unes activitats de qualitat i amb el mínim de riscos possibles.

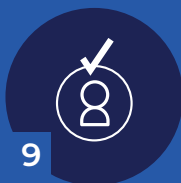
Durant la realització de les activitats extraescolars



ESTAR ATENTS A INDICADORS:

Estar atents (observant, preguntant, trobant estones de diàleg sobre l'activitat) a pistes que ens indiquin que als nostres fills i filles els està passant quelcom: canvis d'humor bruscos, resistència a assistir a l'activitat extraescolar sense motiu aparent, malestar físic a l'hora d'anar a l'activitat (manifesten mal de cap, mal de panxa, entre altres), etc.

Quan detectem problemes



CREURE AL FILL/A:

Creure sempre el fill/a, en cas que ens expliqui que pateix o ha patit abusos. A partir d'aquest moment, posar-ne en coneixement a la direcció de l'entitat i a la persona que fa les funcions de **delegat/da de protecció**.

Quan detectem problemes



INFORMAR EN CAS DE SOSPITA:

- Informar la Direcció i el/la delegat/da de protecció o equip de monitors de l'entitat, segons el cas.
- En cas d'abús o maltractament confirmat, posar-se immediatament en contacte amb el servei sanitari o hospital de referència de la zona en cas que s'hagi produït maltractament o assetjament sexual. I tant si es tracta d'una urgència hospitalària com si no, cal comunicar la situació a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) –a través del servei territorial i d'Infància Respon 116 111 (24 hores)- i a la Fiscalia de Menors.

Vols més informació?

BIBLIOGRAFIA:

Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure a Catalunya. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i famílies. Direcció General de Joventut.

PER SABER-NE MÉS:

- L'Educació en el lleure com a espai de protecció. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Web Infància Respon
- Web Prevenció i detecció de l'assetjament
- Protocol Marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents a Catalunya. Generalitat de Catalunya
- Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure de Catalunya. Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut.
- Vídeo: Prevenir l'abús és responsabilitat de tothom