

# COMUNICAT.06

## COMPTABILITAT

1

Recordem, d'entrada, que la gestió comptable de les AMPA és una obligació legal i una eina que ajuda a gestionar-la i a tenir un control més eficaç.

2

És molt important que hi hagi una gran transparència respecte d'aquest tema, amb els pares i mares socis.

3

Si l'AMPA fa activitats de tipus social (no econòmiques), ha de disposar de:

- ✓ Informació sobre despeses i ingressos de cada exercici.
- ✓ Un balanç de situació: diners que disposa al banc i inventari de béns.

4

Una manera senzilla de portar aquesta comptabilitat és el Llibre de Caixa, amb les entrades i sortides de diners, així com informació del saldo de què es disposa.

5

Cal tenir també un Llibre d'inventari de béns.

6

Cal portar els comptes a l'Assemblea general, que aprovarà el pressupost i la liquidació de comptes anuals.

7

Si l'AMPA fa activitats econòmiques (ha de presentar impost de societats), té obligacions tributàries (pagament d'impostos) i aleshores la comptabilitat s'ha de portar seguint el Pla General Comptable.

8

En aquest darrer cas, és del tot recomanable que la comptabilitat estigui portada per una persona amb coneixements específics.

Poseu-vos en contacte amb FAPAES per demanar informació ampliada (per exemple, sobre programes informàtics de comptabilitat per a AMPA)