



-L'ABC d'una AMPA...

En diversos butlletins anteriors hem anat recordant aspectes molt importants del funcionament d'una AMPA (renovació d'una Junta, assegurances que cal tenir, protecció de dades...). En aquest butlletí 17, en recordem d'altres:

Òrgans de govern i gestió d'una AMPA:

1

L'Assemblea general:

- Tingueu sempre present que l'Assemblea és l'òrgan de govern suprem d'una AMPA i que, per tant, la Junta té delegades les funcions del dia a dia per part de l'Assemblea. Per tant, a l'Assemblea és on s'aprova el pla d'actuació i el pressupost de l'AMPA, s'aproven i s'esmenen els estatuts, es voten aspectes de l'estructura i funcionament de l'associació i es trien els membres de la Junta per al següent període.
- S'ha de reunir una vegada per curs com a mínim, i és millor fer-ho durant el primer trimestre de curs.
- Per organitzar una Assemblea, cal notificar-ho per escrit als socis (famílies), tot concretant:
 - L'ordre del dia.
 - Qui pot assistir-hi i qui pot votar.
 - Què s'ha de fer per presentar esmenes i propostes, incloent la data límit.
 - Normes per proposar candidatures a la Junta i per escollir-les.

- Cal fer acta de la reunió (per part del secretari de la Junta), incloent els acords presos, i fer-la arribar a les persones assistents.

2

La Junta directiva:

- Gestiona el dia a dia de l'AMPA, per encàrrec de l'Assemblea.
- Els càrrecs han d'haver estat aprovats en l'Assemblea, mitjançant el procediment que cada AMPA hagi decidit.
- Una Junta directiva ha de tenir, com a mínim, un president/a, un tresorer/a i un secretari/ària. Es recomana, però no és obligatori, que tingui també un vicepresident/a.
- Qualsevol canvi en la composició de la Junta s'ha de notificar al Registre d'entitats jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- La Junta elabora i porta a terme el pla anual d'actuació. Per fer-ho, es reuneix amb la periodicitat que necessiti.

3

Les comissions de treball:

- No són obligatòries, però optimitzen molt la tasca d'una AMPA. Incorporen més pares i mares a la feina diària, i permeten concentrar els esforços en diferents projectes i serveis de l'associació.
- Se'n poden crear de ben diverses, segons cada cas: extraescolars, transport, menjador, socialització i venda de llibres, comunicació, guixetes, escola de pares, festes, cantina, informació i publicacions...

No dubteu en adreçar-vos a la federació per ampliar aquesta informació i resoldre qualsevol dubte pràctic que tingueu!

Serveis i productes interessants per a les AMPA i centres educatius



Centre d'Estudis Support Associatiu Fundesplai

INTEGRATEK
TECNOLOGIES QUE INTEGREN

mimmic
visual & interactivemedia

PhonicBooks™

renfe SNCF
en cooperación / en coopération

-L'ABC d'una AMPA...

Documentació que cal tenir a l'AMPA:

Llibre d'actes: ha de contenir totes les actes de les reunions de la junta i de les assemblees, signades pel secretari/a i amb el vistiplau del president.

Llibre de caixa: on hi han de constar tots els moviments comptables.

Llibre d'inventari de béns: cal reflectir-hi tot allò (no fungible) que sigui propietat de l'associació.

Llibre de socis: relació actualitzada dels socis i sòcies de l'AMPA, fent constar dades personals i dates d'alta i de baixa de l'entitat.

Estatuts: legalitzats i inscrits en el Registre d'Associacions de la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret de la Generalitat de Catalunya, amb el seu corresponent número de registre.

Les **declaracions fiscals** que correspongui (IAE, IVA, Imposta de societats...).

- Tots aquests documents poden estar informatitzats (programes de comptabilitat, fulls de càlcul...).
- Si necessiteu models per redactar els vostres estatuts, o si necessiteu conèixer el procés legal per a fer-hi modificacions, poseu-vos en contacte amb FAPAEES.



-Com podem col·laborar, des de casa, al rendiment escolar dels nostres fills i filles?

En el darrer butlletí iniciàvem una col·lecció de propostes adreçades a famílies, per ajudar els fills a millorar el seu rendiment acadèmic. La col·lecció segueix:

PROPOSTA 4

GARANTIM LES HORES DE SON NECESSÀRIES.

Els adolescents mai no tenen son... a la nit. En canvi, en tenen molta al matí, quan toca anar a l'Institut. El seu rellotge biològic ha canviat i, si poguessin, dormirien en un altre horari. No obstant, el descans és molt i molt important per a qualsevol persona: enforteix la memòria (i, per tant, els aprenentatges) i enriqueix les connexions neuronals necessàries per seguir aprenent. Procurem que descansin!

PROPOSTA 5

EVITEM LES PANTALLES ABANS D'ANAR A DORMIR.

Les pantalles que emeten llum blava inhibeixen la melatonina, l'hormona que "indica" al nostre cervell que és hora de dormir. A molts joves, l'ús de tauletes i mòbils a darrera hora del dia, els provoca dificultat per adormir-se. I això serà, segurament, un problema per l'endemà, quan hagin d'estar atents a l'aula.

PROPOSTA 6

L'INSTITUT, EN POSITIU.

Parlem bé de l'Institut i dels professors. Evitem associar l'Institut una experiència pesada. Expliquem-los que hi poden aprendre moltes coses útils. Anem-hi sovint i participem-hi. Recordeu que podeu posar-vos en contacte amb l'Àrea de Formació per demanar xerrades/debat sobre aquest tema!